



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL

PUERTO NAPO

Administración 2023-2027

Unidad y Progreso

AGENDA DE LAS MESAS

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2025

Fecha: 20 de mayo 2026

RESPONSABLE: Sr. Presidente

APOYO: Técnicos, Secretaria y Tesorera

TIEMPO	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSABLES
3 min.	Elección de Secretario/a y Coordinador/a	Se elegirá un/a Coordinador/a y un/a secretaria/o relator	Secretario/a de la Mesa
2 min.	Instalación de la Mesa	El Coordinador instalará la mesa con la presencia de los participantes.	Coordinador
2 min.	Nominación de relator y secretario (sociedad civil)	El coordinador solicitará a los presentes que nominen un relator para que dirija la mesa.	Coordinador
3 min.	Explicación técnica.- Como se trabajara en la Mesa	El Coordinador/a hará un breve recuento de la presentación anterior en la parte que le corresponde, recordando lo siguiente: 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria. 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales. 3. Cumplimiento de obras del presupuesto participativo.	Coordinador
30 min.	Trabajo de Integrantes de mesa, donde evalúan la gestión del GAD parroquial del periodo 2024	L@s participantes analizarán la información recibida y emitirán la evaluación respectiva. Luego, en hojas de papel bond, escribirán las propuestas para mejorar los resultados alcanzados. También se puede escribir las sugerencias en papelotes.	Secretaria/o relator
10 min.	Procesamiento de la Observaciones/propuestas ciudadanas de las mesas.	Durante los 10 minutos, el Coordinador de la Mesa y la secretaria/o apoyarán al relator en la elaboración de la presentación de lo trabajado en su mesa para la plenaria. Se llenara en la Matriz de "Compromisos asumidos" Se levantara el acta de cada una de las mesas con la firma del Relator, coordinador y secretaria.	Coord. y secretaria
5 minutos por mesa	Regreso a la plenaria para la exposición del Relator.	Relator de mesa y Coordinador llevaran los documentos levantados en la mesa. El Relator de mesa expondrá los resultados obtenidos de cada mesa.	El Relator (secretaria/o) de la sociedad Civil de cada mesa.